

## Checkliste: Bewerbungsunterlagen zum Modellvorhaben „Co2ntracting: build the future! 2.0“

Zur Bewerbung am dena-Modellvorhaben ist die Übermittlung der folgenden digitalen Unterlagen an die dena vor dem für die Bewerbung jeweils maßgeblichen Datum des Bewerbungsschlusses erforderlich:

Unterlagen und Anlagen	Bemerkungen
<p>Datenblatt</p> <p>„Daten zu den Projektverantwortlichen“</p>	<p>Die Excel-Datei ist vollständig ausgefüllt zu übermitteln (inklusive ausgefülltem Blatt „Daten zu den Projektverantwortlichen“).</p> <p>In der Excel-Datei „Datenblatt“ enthalten. Dieses Formblatt ist auszufüllen, auszudrucken, und sowohl als ausgefülltes Excel-Tabellenblatt im „Datenblatt“ als auch als unterzeichneter Scan zu übermitteln.</p>
Abschlussbericht der Contracting-Orientierungsberatung	Nicht älter als 2 Jahre (digital, z. B. im Word- oder PDF-Format).
Bilder der Liegenschaften	Drei aussagekräftige, möglichst gut beleuchtete und hoch aufgelöste Fotos pro Liegenschaft. Die Bildrechte werden gemäß AGB an die dena übertragen. Bitte nennen Sie uns zu den Bildern die dazugehörige Quelle.
optional: vorhandene digitale Daten und Anlagen zum Bericht der Orientierungsberatung	Sofern nicht bereits in der Excel-Datei „Datenblatt“ eingetragen.
optional: Sonstiges	Unterlagen, die die Motivation zur Teilnahme zusätzlich belegen.

Diese Unterlagen werden **per E-Mail an [esc-mv@dena.de](mailto:esc-mv@dena.de)** gesendet. Sollten die gesamten Daten (PDF, Word- oder Excel-Datei, Fotos etc.) eine Gesamtgröße von 17 MB überschreiten, können diese nicht mehr per E-Mail empfangen werden. In diesem Falle schicken Sie uns bitte einen Hinweis, es wird Ihnen dann ein Cloud-Speicherplatz zum Upload der Daten eingerichtet.